

FORMULAIRE DE DESCRIPTION DE POSTE



POSTE A POURVOIR

TITRE :	Conseiller en S&E auprès du PDDAA	DURÉE :	12 mois
SOUS LA DIRECTION DE :	Chef de la Division de la sécurité alimentaire, Commission de l'Union africaine, Département de l'économie rurale et de l'agriculture (CUA-DREA)	TYPE DE RECRUTEMENT :	Consultance

RÉSUMÉ DU PROFIL

Le conseiller en suivi-évaluation (S&E) du PDDAA travaillera sous la supervision du chef d'équipe du PDDAA et rendra compte au chef de la Division de la sécurité alimentaire de la CUA-DREA. Le conseiller en S&E sera chargé de l'élaboration des documents et des outils stratégiques pour le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du Programme Détaillé de Développement de l'Agriculture en Afrique (PDDAA).

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Fournir un soutien technique au renforcement des systèmes nationaux de responsabilisation mutuelle dans le cadre des rapports de la revue biennale du PDDAA.
- Etablir et renforcer les liens avec les partenaires et les institutions afin d'assurer une approche cohérente et homogène de la collecte de données et de l'établissement de rapports sur les performances du secteur agricole.
- Constituer des groupes d'experts de référence pour contribuer aux travaux de suivi et à l'élaboration des rapports sur la mise en œuvre du PDDAA.
- Coordonner la compilation du rapport de la revue biennale du PDDAA avant de le soumettre aux organes politiques de l'UA.
- Fournir régulièrement des conseils au personnel du département sur la planification et l'élaboration de rapports axés sur les résultats.
- Contribuer à la préparation des plans de travail et du budget annuels.
- Mettre en place des plateformes d'apprentissage et de partage et les rendre opérationnelles, afin de promouvoir le plaidoyer et la prise de décisions fondées sur des données probantes.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le superviseur.

FORMATION

- Être titulaire au minimum d'un master en statistiques, mathématiques, économie agricole, sciences sociales ou du développement, ou en suivi-évaluation.
- Avoir au moins dix ans d'expérience dans le domaine de la planification de projets et du suivi-évaluation de programmes.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE

- Expérience avérée des méthodologies et des pratiques de gestion de programmes.
- Excellentes capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de réflexion stratégique.
- Connaissance avancée des méthodologies de planification, de suivi et d'évaluation.
- Capacité à synthétiser et à aider les parties prenantes à identifier les priorités stratégiques dans les programmes de travail complexes.
- Capacité à gérer efficacement les processus de planification et de suivi-évaluation multipartites.
- Aptitude avérée à communiquer efficacement, tant oralement que par écrit.
- Solides compétences en gestion et bon esprit d'équipe.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Bonnes compétences en matière de gestion des ressources humaines, y compris d'excellentes compétences en matière de communication, de relations interpersonnelles et de diplomatie.
- Capacité à hiérarchiser les tâches.
- Capacité à respecter efficacement les délais.
- Solides compétences analytiques et organisationnelles, y compris la gestion du temps.
- Compétences solides en matière de communication orale et écrite.

Pour postuler, envoyez une lettre de motivation et un CV à hq-office@akademiya2063.org avant le 22 septembre 2020.